

WABO

Eén integrale omgevingsvergunning... ...En dan?

Wat houdt de Wabo in?

Op 1 oktober 2010 is de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) in werking getreden. Deze wet is bedoeld om het voor burgers en bedrijven makkelijker te maken om vergunningen aan te vragen.

In deze wetgeving worden verschillende vergunningen (circa 25) samengevoegd. Hierdoor kunt u via één procedure en bij één bevoegd gezag uw verzoek indienen voor diverse activiteiten.

De in het kader van deze Wet aan te vragen vergunning wordt 'omgevingsvergunning' genoemd. Onder andere de onderstaande bestaande vergunningen/ontheffingen zijn opgenomen in de omgevingsvergunning:

- Aanlegvergunning;
- Bouwvergunning;
- Flora- en Faunawet, ontheffing;
- Gebruiksvergunning;
- Inritvergunning of uitwegvergunning;
- Kapvergunning;
- Milieuvergunning;
- Monumentenvergunning;
- Natuurbeschermingswetvergunning;
- Projectbesluit in het kader van het bestemmingsplan;
- Reclamevergunning;
- Sloopvergunning.

Wat is het voordeel?

Als initiatiefnemer krijgt u niet meer te maken met verschillende wetgeving, verschillende bevoegde gezagen en (vergunnings)procedures, enzovoort.

Maar zoveel mogelijk met:

- Eén loket;
- Eén (digitaal) vergunningaanvraag;
- Eén bevoegd gezag;
- Eén behandelprocedure;
- Eén rechtsbeschermingsprocedure;
- Eén handhavend bestuursorgaan (U zult voornamelijk contact hebben met de gemeente. In enkele gevallen met de provincie. Mocht dit het geval zijn, dan brengt de gemeente u hierover op de hoogte).

Gevolg van het inwerkingtreden van de Wabo is dat er binnen een project minder strijdigheid op kan treden in de eisen vanuit overheidsinstanties (bijvoorbeeld de Brandweer eist een naar buiten draaiende deur en de inspecteur van de gemeente eist dat deze deur naar binnen draait). Dit komt omdat het verantwoordelijke bevoegd gezag moet zorg dragen voor afstemming en integratie.

Inhoud

Eén integrale omgevingsvergunning

Wat houdt de Wabo in?	1
Wat is het voordeel?	1
De aanvrager	2
Digitaal aanvragen	2
Eén integrale aanvraag	2
Activiteitenbesluit en gebruiksmelding	2
Het 'OLO'	2
Machtiging	3
Leges	3
Procedure/ Doorlooptijd	3
Wat is belangrijk?	4
Vraag Compas om advies	4
Training Wabo	4

Activiteitenbesluit en gebruiksmelding

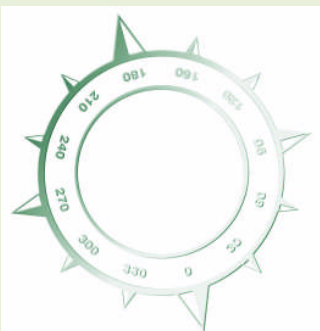
Indien een melding in het kader van het activiteitenbesluit samenloopt met een omgevingsvergunning is er de verplichting om deze melding tegelijkertijd met de aanvraag om een omgevingsvergunning te doen. De melding is dan ook te zien als een indieningsvereiste voor de aanvraag van een omgevingsvergunning. Na het gelijktijdig melden en indienen van de omgevingsvergunning volgt de melding haar eigen procedure.

Deze melding staat derhalve los en kan dan ook een andere aanvrager hebben dan die van de omgevingsvergunning. De melding in het kader van het gebruiksbesluit mag wel, maar hoeft niet tegelijkertijd met de aanvraag om een omgevingsvergunning te worden gedaan.

Het 'OLO'

Het indienen van een digitale aanvraag lukt nog niet altijd in alle gevallen. Gebleken is dat het 'OLO' nog een aantal fouten bevat. Eind december zal een up-date plaatsvinden waardoor de meeste fouten aangepast zullen worden. Informatie hierover kunt u vinden op:

www.omgevingsvergunning.vrom.nl



De aanvrager

De omgevingsvergunning is een zaaksgebonden vergunning. De vergunninghouder is dus niet degene aan wie de vergunning ooit is verleend, maar degene die het project uitvoert waarop de vergunning betrekking heeft.

De vergunning kan ook betrekking hebben op een inrichting (bedrijf).

Digitaal aanvragen

Het aanvragen van een omgevingsvergunning dient, zoveel mogelijk digitaal, via het Omgevingsloket Online (afgekort 'OLO') (www.omgevingsloket.nl) te worden uitgevoerd. Met behulp van dit digitale loket kunt u nagaan welke vergunningen voor het betreffende bouwplan benodigd zijn en een aanvraagformulier op maat samenstellen. Hierbij is wel belangrijk dat iedere aanvrager verantwoordelijk is voor het zo volledig en juist mogelijk indienen van een aanvraag.

Om de aanvraag digitaal te kunnen indienen is een digitale handtekening noodzakelijk. Op dit moment geldt als digitale handtekening de (bedrijfs-)DigiD. In 2011 zal gewerkt gaan worden met eHerkenning (zie: <http://omgevingsvergunning.vrom.nl>). Een DigiD is via de Kamer van Koophandel aan te vragen.

Eén integrale aanvraag

De bedoeling van de Wabo is dat de aanvraag integraal wordt gedaan. Van tevoren dient er dan wel een volledig overzicht van alle aan te vragen activiteiten beschikbaar te zijn. Wanneer een weigeringsgrond van toepassing is, behoeft de omgevingsvergunning niet volledig te worden geweigerd. In bepaalde gevallen kan de vergunning in beginsel worden verleend voor de activiteiten waarvoor geen weigeringsgrond bestaat. Voorwaarde is dat de aanvrager hierom heeft gevraagd.

Deelvergunningen aanvragen:

Het is mogelijk om de aanvraag op te splitsen in deelvergunningen. Bijvoorbeeld eerst de activiteit 'slopen' aanvragen, daarna pas de activiteit 'bouwen'. Het aanvragen van een deelvergunning is niet mogelijk wanneer de activiteiten onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Een nadeel van het opsplitsen in deelvergunningen (meer vergunningen en activiteiten) is dat er meer bezwaarmogelijkheden zijn. Daarnaast bestaat de kans dat slechts voor een deel van het project een vergunning wordt afgegeven.

Als in één aanvraag meerdere activiteiten worden aangevraagd en één van de activiteiten met de reguliere procedure doorlopen kunnen worden en andere met de uitgebreide, dan wordt voor de gehele aanvraag de uitgebreide procedure gevolgd. Bij een dergelijk project kan het handig zijn om na te gaan of het verstandiger is om een deelaanvraag te doen.

Gefaseerd aanvragen:

Een omgevingsvergunning kan in fasen worden aangevraagd. Bij de start van de aanvraag dient aangegeven te worden dat het om een gefaseerde aanvraag gaat. Het kan gaan om activiteiten die fysiek te scheiden zijn, maar ook om activiteiten die niet fysiek te scheiden zijn. De aanvrager is verplicht om bij de aanvraag voor de eerste fase aan te geven uit welke activiteiten het gehele project bestaat.

De eerste fase heeft slechts betrekking op de door de aanvrager aan te geven activiteiten. De activiteiten kunnen pas plaatsvinden als de fase 1 en 2 beschikking beiden zijn verleend. Bij een initiatief dat strijdig is met het Bestemmingsplan kan bijvoorbeeld de eerste fase de activiteit 'handelen in strijd met het Bestemmingsplan' betreffen, waarna in de tweede fase de activiteit 'bouwen' kan worden aangevraagd.

Beide fasen leveren zelfstandige besluiten met afzonderlijke procedures. Nadeel is een langere doorlooptijd. Een fase 1-beschikking is nog geen vergunning voor het uitvoeren van de geplande activiteiten, die is er pas als de fase 2-beschikking is verleend. Tevens geldt dat de beschikking voor de eerste fase alleen dan onherroepelijk wordt, als de aanvraag voor de tweede fase binnen 2 jaar wordt ingediend.

C O M P A S

M A N A G E M E N T & A D V I E S

Machtiging

De aanvrager kan één of meerdere partijen of personen (digitaal) machtigen bij te dragen aan de omgevingsvergunning aanvraag.

Bijvoorbeeld door een adviserend bedrijf te machtigen om namens de initiatiefnemer de gehele aanvraag te verzorgen. Ook is het mogelijk om mensen of bedrijven te machtigen voor het invullen van slechts een deel van de aanvraag. De initiatiefnemer (eigenlijke aanvrager) kan altijd de aanvraag online blijven volgen.

Het machtigen voor het verzorgen van de gehele aanvraag kan op twee manieren.

1. De initiatiefnemer start met behulp van de eigen DigiD-code via het OLO de aanvraag en vult bij de tab 'gemachtigde' de KvK- en overige gegevens van het bedrijf in, dat de aanvraag verder gaat verzorgen;
2. Het adviserende bedrijf start met behulp van de eigen DigiD-code via het OLO de aanvraag en vult bij de tab 'aanvrager' de KvK- en overige gegevens van de initiatiefnemer in.

In beide gevallen heeft de initiatiefnemer te allen tijden inzage in de digitale aanvraag.

Voor het machtigen van een partij of persoon dient de initiatiefnemer met behulp van de eigen DigiD-code via het OLO de aanvraag te starten en bij de tab 'gemachtigde' de KvK- en overige gegevens van het adviserende bedrijf of persoon in te vullen. Hierna ontvangt de gemachtigde partij een uitnodiging per e-mail om de aanvraag aan te vullen.

Leges

De hoogte van de leges is gemeente afhankelijk. Wie de legeskosten moet betalen (gemachtigde of aanvrager) is bepaald in de Gemeentelijke legesverordening en kan hierdoor per gemeente verschillen. In de meeste gevallen dient de aanvrager de leges te betalen.

Wellicht wordt in de toekomst de mogelijkheid geboden om middels een vinkje in het aanvraagformulier omgevingsvergunning aan te geven of de legesfactuur naar de aanvrager of de gemachtigde dient te worden verzonden.

Procedure (doorlooptijd)

In de Wabo zijn de verschillende procedures die bestonden voor de vergunningen, terug gebracht tot twee.

- De reguliere voorbereidingsprocedure;
- De uitgebreide voorbereidingsprocedure.

In de brochure 'Overzicht reikwijdte omgevingsvergunning' van het ministerie van Infrastructuur en Milieu (IenM) is aangegeven in welke situaties een reguliere of uitgebreide procedure gevolgd moet worden. Over het algemeen geldt dat de reguliere procedure van toepassing is, tenzij wordt aangegeven dat de uitgebreide procedure gevolgd dient te worden.

Reguliere voorbereidingsprocedure:

- Voor projecten met weinig maatschappelijke gevolgen, bijvoorbeeld bouw- en sloopactiviteiten;
- Termijn 8 weken, waarna definitief besluit moet zijn genomen, eenmalige verlenging van deze termijn met 6 weken is mogelijk.

Uitgebreide voorbereidingsprocedure:

- Voor complexe projecten, bijvoorbeeld bestemmingsplanwijziging, wijzigingen aan een monument en/of projecten binnen een beschermd stads-/dorpsgezicht;
- Termijn 26 weken, eenmalige verlenging van deze termijn met 6 weken is mogelijk, geen fatale termijn.

De doorlooptijden van 'onbepaalde tijd', zoals deze wel bekend waren bij bestemmingsplanwijzigingen en/of de voormalige 'artikel 19-procedure' behoren hiermee tot het verleden.

Bij de reguliere procedure treedt de omgevingsvergunning in principe één dag na bekendmaking in werking. In de uitgebreide voorbereidingsprocedure treedt de omgevingsvergunning pas in werking met ingang van de eerste dag na afloop van de termijn voor het indienen van een beroepsschrift (6 weken). Indien binnen de beroepstermijn een verzoek om voorlopige voorziening is gedaan, treedt de omgevingsvergunning niet in werking voordat op dat verzoek is beslist.

Vergunningen waar de activiteiten 'slopen van monument of bouwwerk in beschermd stad- en dorpsgezicht' of 'het vellen van houtopstand' (lees: kapvergunning) deel van uitmaken, treden pas in werking na afloop van de bezwaartermijn (6 weken na de bekendmaking). Ook een vergunning die van rechtswege is verleend, treedt pas in werking na afloop van de bezwaartermijn of nadat op het bezwaar is beslist.

C O M P A S

M A N A G E M E N T & A D V I E S

Wat is belangrijk?

Een goede voorbereiding en inzicht in uw project en activiteiten is belangrijk. Dit maakt dat u bij het aanvragen van een omgevingsvergunning geen onderdelen vergeet. Of maakt dat u vooraf een betere keuze kunt maken tussen de manier waarop u de omgevingsvergunning en/of deel-vergunningen gaat aanvragen. Hierdoor kunt u risico's en hoge kosten beperken en vertraging voorkomen.

Vraag Compas om advies

Om een passende omgevingsvergunning voor uw project/activiteiten aan te vragen, is het mogelijk van belang om op een andere manier met uw plan om te gaan, dan u voorheen gewend was.

Compas kan met u meedenken en u adviseren over het te volgen traject, uw (deel)plan toetsen op haalbaarheid en u ondersteunen bij het opstellen van de 'ontvankelijke' aanvraag.

Training Wabo

Compas kan tevens een interne training over de Wabo geven. In deze training gaan we onder andere nader in op de in deze nieuwsbrief genoemde onderdelen, maar zullen we ook andere punten aanstippen met betrekking tot de Wabo. De training kan in overleg met u aangepast worden op uw organisatie.

Vergunningsvrij

Er is met de invoering van de Wabo tevens sprake van een verruiming van het vergunningsvrij bouwen, indien passend binnen het Bestemmingsplan.

Archeologie

De monumentenvergunning met betrekking tot archeologische monumenten is vooralsnog niet geïntegreerd in de omgevingsvergunning.

